# Kartläggning av person med skyddade personuppgifter

Blanketten ska besvaras, digitalt, tillsammans med den enskilde och ska efter upprättande skrivskyddas. Dokumentet **FÅR INTE SKRIVAS UT**. I de fall utförare behöver del av uppgifter för att verkställa en insats får nödvändiga uppgifter skrivas av.

Ärendenummer: Klicka eller tryck här för att ange text.
Sekretessmarkering [ ]  Tidsbegränsning till Klicka eller tryck här för att ange datum.
Skyddad folkbokföring [ ]  Beslutsdatum: Klicka eller tryck här för att ange datum.

### Kontaktuppgifter, ange även förutsättningar, till exempel om kodord ska användas

Telefon: Klicka eller tryck här för att ange text.
Post ska skickas till adress: Klicka eller tryck här för att ange text.
Andra kontaktvägar och uppgifter samt hur dessa ska gå till: Klicka eller tryck här för att ange text.

Anledning till skyddade personuppgifter: Klicka eller tryck här för att ange text.

Hur ser hotet ut: Klicka eller tryck här för att ange text.

Personer, platser eller situationer som kräver särskild uppmärksam: Klicka eller tryck här för att ange text.

Vid hembesök ska följande beaktas: Klicka eller tryck här för att ange text.

Vid behov av tolk ska följande beaktas: Klicka eller tryck här för att ange text.

Vid kontakt med andra myndigheter ska följande beaktas: Klicka eller tryck här för att ange text.

Finns det samtycke till insyn: Nej [ ]  Ja [ ]
- om ja, se samtyckeblankett (ska vara uppdaterad).

Kommentar kring den information som givits kring eget ansvar av att ha skyddade personuppgifter samt övrigt som framkommit: Klicka eller tryck här för att ange text.

Datum: Klicka eller tryck här för att ange datum.

#### Glöm inte att skrivskydda dokumentet samt under fliken Händelse lägga till Upprättad handling.

Dokumentet kan låsas upp med kod:123